

Conduire les entretiens professionnels

Préparer le bilan à 6 ans



PUBLICS

Responsable de service, manager, RH, dirigeant. Toute personne amenée à réaliser les entretiens professionnels dans sa structure.

NIVEAU

Initié

OBJECTIF

●●○○ Améliorer sa pratique quotidienne

PRÉ-REQUIS

Piloter ou conduire des entretiens professionnels



PLUS-VALUE

- L'efficacité des entretiens professionnels
- Une méthodologie et des outils pour conduire l'entretien
- Plus de confiance en soi en entretien



CRIDON LYON
Partenaire expert du notaire

Les entretiens professionnels sont obligatoires depuis 2014. L'échéance du bilan à 6 ans est fixée au 31/12/2020.

Comment préparer au mieux cette échéance dans l'intérêt matériel des études et de leurs collaborateurs ?



OBJECTIFS ET CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Connaître les enjeux de la loi du 5 mars 2014 et du 5 septembre 2018 et leur impact sur les entretiens professionnels
- Acquérir les outils et des méthodes pour conduire les entretiens professionnels et réaliser le bilan à 6 ans



APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Apports théoriques
- Exercices pratiques à partir des apports du formateur et des expériences professionnelles des participants
- Mises en situation
- Animation en salle de formation, vidéo projecteur, support de formation remis à chaque participant
- Évaluation des acquis réalisée à partir d'exercices, quizz et de mises en situation



FORMATEUR

Anne TESSON
Consultante Management – RH



DURÉE

7h

MODALITÉ D'ÉVALUATION MISE EN ŒUVRE

Évaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation sous forme d'auto-évaluation

Plan d'intervention

1

LE CADRE LÉGAL ET LES IMPACTS POUR L'ENTREPRISE (RAPPEL)

1h

- Loi du 5 mars 2014 continuité et cohérence avec les précédents textes
- Loi du 5 septembre 2018 : des évolutions pour l'entretien professionnel
- Les nouveautés (entretiens pros, CPF...) et l'impact sur la politique RH des entreprises

2

LES ENJEUX ET SPÉCIFICITÉS DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

2h

- L'entretien professionnel dans le contexte des évolutions prévisibles de l'entreprise : activité, technologies, marché...
- L'entretien professionnel dans le pilotage RH de l'entreprise
- Levier de fidélisation et de motivation des collaborateurs
- Les distinctions entre l'entretien d'évaluation et l'entretien professionnel

3

LES DIFFÉRENTS TEMPS DE L'ENTRETIEN

2h

- Le bilan du parcours du collaborateur et des compétences maîtrisées
- Les projets d'évolution du collaborateur
- Les projets de formation du collaborateur
- La rédaction du bilan à 6 ans

4

COMMUNIQUER DANS LE CADRE DE L'ENTRETIEN ET FACILITER L'EXPRESSION DU COLLABORATEUR

2h

- Apports théoriques
- Préparation de l'entretien pour le mener efficacement
 - la communication dans le cadre de l'entretien professionnel
 - le questionnement, la reformulation, la communication positive
 - la gestion du temps et donner du rythme à l'entretien
 - la mise en confiance son collaborateur avec une communication objective
 - la clôture de l'entretien et la préparation du suivi
- Mises en situation
 - lancement de l'entretien : présentation des objectifs et du déroulement de l'entretien
 - la conduite de l'entretien : mise en confiance, questionnement, relance, écoute