Le télétravail : gérer une équipe dispersée

NEW

Le télétravail est un mode de collaboration qui nécessite une organisation et un management adaptés.

Le confort du contrôle visuel et du travail synchrone n'étant plus à sa portée, le Manager doit appréhender de nouvelles techniques managériales de gestion de ses Ressources Humaines ainsi dispersées.

OBJECTIFS ET CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Comprendre l'importance des petites distances
- Assimiler la réglementation légale et notariale du télétravail
- Maîtriser les processus managériaux du télétravail
- Apprendre à optimiser les outils du télétravail

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposé théorique
- Description et analyse
- Série d'exemples concrets
- Support visuel

FORMATRICE
Marianne Genévrier
Fondatrice Notarianne
Consultante en management (ESCP BS)
Diplômée Notaire

DURÉE
7h

MODALITÉ D'ÉVALUATION MISE EN ŒUVRE
Évaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation sous forme d'auto-évaluation

PUBLICS
Notaires
Collaborateurs managers intermédiaires et de proximité

NIVEAU
Initié

OBJECTIF
●●○○ Améliorer sa pratique quotidienne

PRÉ-REQUIS
Manager au quotidien une équipe dispersée et hybride

PLUS-VALUE
Maîtrise de la gestion d'une équipe dispersée et hybride

CRIDON LYON
Partenaire expert du notaire

Plan d'intervention

1 L'IMPORTANCE DES PETITES DISTANCES SUR LE MANAGEMENT

1h15

- Théories d'Allen et Waber

2 RAPPEL DE LA RÉGLEMENTATION APPLICABLE

1h25

3 LES PROCESSUS DU MANAGEMENT DE LA DISTANCE

2h

- Le management par la confiance
- Une communication optimisée
- La gestion d'une coopération hybride

4 LES OUTILS DU TÉLÉTRAVAIL

2h

- La réunion à distance
- Le matériel
- Le management par objectifs

5 CONCLUSION

20min