

Accueillir et former les nouveaux embauchés en étude notariale

Les premiers pas dans une nouvelle entreprise sont décisifs. Préparez l'accueil et l'intégration de vos nouveaux salariés pour que les premières étapes de la collaboration soient un succès.



OBJECTIFS ET CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Clarifier la collaboration lors de l'entretien de recrutement
- Organiser l'accueil et l'intégration des nouveaux collaborateurs de l'étude
- Créer des outils d'intégration, de formation et de suivi des nouveaux salariés
- Communiquer efficacement en situation de tutorat



APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposé théorique
- Cas pratiques / Exemples concrets
- Analyse des situations des participants



FORMATRICE

Anne TESSON
Consultante RH - MDAFORMANCE



DURÉE

3h30

MODALITÉ D'ÉVALUATION MISE EN ŒUVRE

Évaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation sous forme d'auto-évaluation



PUBLICS

Notaires
Clercs
Collaborateurs

NIVEAU

Initié

OBJECTIF

●●○○ Améliorer sa pratique quotidienne

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis



PLUS-VALUE

- Une approche concrète du tutorat à partir des situations des études
- Des modèles d'outils à transférer facilement à la pratique



CRIDON LYON

Partenaire expert du notaire

Plan d'intervention

1

ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

30min

- Préparer l'entretien pour sélectionner efficacement les candidats
- Clarifier la relation de travail : contenu du poste, rémunération, organisation

2

ACCUEIL DU NOUVEAU SALARIÉ

45min

- Quelles sont les missions du tuteur ?
- Quels moyens mettre en œuvre pour réussir le tutorat ?
- Préparer l'arrivée : les différentes étapes de l'accueil au sein de l'étude
- Présenter l'entreprise : livret d'accueil, parcours d'intégration...

3

LA FORMATION AU POSTE DE TRAVAIL

1h30

- Clarifier les missions et identifier les savoir-faire à transmettre
- Développer une approche pédagogique du poste de travail
- Planifier des étapes de prise en main du poste de travail
- Former sur le terrain : outils et bonnes pratiques
- Définir les compétences à évaluer et les moments clés de l'évaluation
- Suivre la montée en compétences
- Monitorer efficacement la période d'essai

4

LA COMMUNICATION DANS UN CONTEXTE DE TUTORAT

45min

- Les temps forts de la communication en situation de tutorat
- Les outils de communication pour accueillir, transmettre des consignes, évaluer