

# Animer les entretiens individuels annuels

NOUVEAUTÉ

*Si vous souhaitez aller plus loin, nous vous proposons cette formation approfondie sur une journée !*

Les entretiens individuels et professionnels sont des moments clés de la vie d'un collaborateur.

Il s'agit pourtant d'un exercice craint par nombre de Managers.

Il est ainsi primordial pour tout Manager de savoir les aborder avec sérénité afin de leur conférer une pleine et entière efficacité.



## OBJECTIFS ET CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Appréhender les entretiens individuels comme de véritables duos manager / managé
- Comprendre leur utilité
- Maîtriser la réglementation applicable
- Préparer les entretiens individuels
- Gérer les points de tension
- Maîtriser leur mise en œuvre concrète



## APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Support visuel
- Rappel des principes
- Description et analyse
- Mise en situation



### FORMATRICE

Marianne Génévrier  
Fondatrice Notarienne  
Consultante en management (ESCP BS)  
Diplômée Notaire



### DURÉE

3h30

### MODALITÉ D'ÉVALUATION MISE EN ŒUVRE

Évaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation sous forme d'auto-évaluation



### PUBLICS

Notaires  
Collaborateurs managers

### NIVEAU

Initié

### OBJECTIF

●●○○ Améliorer sa pratique quotidienne

### PRÉ-REQUIS

Manager au quotidien une équipe



### PLUS-VALUE

Maîtrise des entretiens individuels



CRIDON LYON

Partenaire expert du notaire

## Plan d'intervention

- 1 RAPPEL DE LA RÉGLEMENTATION APPLICABLE**  
1h
- 2 UN MOMENT SOUVENT DÉLAISSÉ. POURQUOI ?**  
20min
- 3 PRÉPARATION DES ENTRETIENS : COMMENT ET POURQUOI ?**
  - Personnalisation du document de synthèse
  - Auto-évaluation du collaborateur1h
- 4 LE DÉROULÉ DES ENTRETIENS**
  - Définition des objectifs
  - Gestion des tensions éventuelles1h
- CONCLUSION**  
10min