

Le télétravail : gérer une équipe dispersée

Le télétravail est un mode de collaboration qui nécessite une organisation et un management adaptés.

Le confort du contrôle visuel et du travail synchrone n'étant plus à sa portée, le Manager doit appréhender de nouvelles techniques managériales de gestion de ses Ressources Humaines ainsi dispersées.



OBJECTIFS ET CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Comprendre l'importance des petites distances
- Assimiler la réglementation légale et notariale du télétravail
- Maîtriser les processus managériaux du télétravail
- Apprendre à optimiser les outils du télétravail



APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposé théorique
- Description et analyse
- Série d'exemples concrets
- Support visuel



FORMATRICE

Marianne Génévrier
Fondatrice Notarienne
Consultante en management (ESCP BS)
Diplômée Notaire



DURÉE

7h

MODALITÉ D'ÉVALUATION MISE EN ŒUVRE

Évaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation sous forme d'auto-évaluation



PUBLICS

Notaires
Collaborateurs managers
intermédiaires et de
proximité

NIVEAU

Initié

OBJECTIF

●●○○ Améliorer sa
pratique quotidienne

PRÉ-REQUIS

Manager au quotidien
une équipe dispersée et
hybride



PLUS-VALUE

Maîtrise de la
gestion d'une équipe
dispersée et hybride



CRIDON LYON

Partenaire expert du notaire

Plan d'intervention

1

L'IMPORTANCE DES PETITES DISTANCES SUR LE MANAGEMENT

1h15

- Théories d'Allen et Waber

2

RAPPEL DE LA RÉGLEMENTATION APPLICABLE

1h25

3

LES PROCESSUS DU MANAGEMENT DE LA DISTANCE

2h

- Le management par la confiance
- Une communication optimisée
- La gestion d'une coopération hybride

4

LES OUTILS DU TÉLÉTRAVAIL

2h

- La réunion à distance
- Le matériel
- Le management par objectifs

5

CONCLUSION

20min